

## 輔仁大學各單位內部控制作業項目表

作業項目名稱	金融與國際企業學系 教師評審委員會召開控制作業	項目編號	6800-10-行政-01
單位名稱	管理學院金融與國際企業學系	初版審定	106.12.21

### 一、委員會職掌

#### (一)法定職掌

- 1.專、兼任教師聘任、聘期案之初審。
- 2.專、兼任教師升等案之初審。
- 3.專任教師解聘、停聘、不續聘案之初審。
- 4.專任教師資遣原因認定案之初審。
- 5.專任教師延長服務案之初審。
- 6.其他依法令應予審議事項(以上依據《輔仁大學管理學院金融與國際企業學系「教師評審委員會」設置辦法》第4條)：
  - (1)專任教師借調服務同意之初審(《輔仁大學教師借調服務辦法》第5條)。
  - (2)專任教師申請進修留職帶薪之初審(《輔仁大學教師進修辦法》第7條)。
  - (3)專任教師申請休假研究之初審(《輔仁大學教授副教授休假研究辦法》第4條)。
  - (4)系外專任教師申請調任本系之審議(《輔仁大學教師聘任規則》第20條)。
  - (5)本系與系外單位專任教師合聘案之審議(《輔仁大學專任教師合聘辦法》第3條)。
  - (6)專案教學人員聘任之初審(《輔仁大學專案教學人員進用辦法》第7條)。
  - (7)專案教學人員之考核(《輔仁大學專案教學人員進用辦法》第8條)。
  - (8)榮譽教授遴選之初審(《輔仁大學頒贈榮譽教授辦法》第3條)
  - (9)客座教授、客座副教授、客座助理教授聘任之初審(《輔仁大學客座教授、客座副教授、客座助理教授、講座教授及其他特聘之教授遴聘辦法》第2條、第6條)
  - (10)教學績優教師推薦初審(《輔仁大學教師教學績優獎勵辦法》第4條)
  - (11)系級教師升等辦法之修訂(《輔仁大學教師升等辦法》第8條)。

#### (二)由系教師評審委員會決審事項

相關審議事項經本系教師評審委員會通過後，原則上應送交院教師評審委員會複(決)審；下列事項依規定由本系教師評審委員會決審：

- 1.本系與系外單位專任教師合聘案之審議(《輔仁大學專任教師合聘辦法》第3條)。
- 2.專案教學人員之考核(《輔仁大學專案教學人員進用辦法》第8條)。

說明

## 二、委員組成與資格

本會置委員至少 5 人，由主任召集本系副教授以上專任教師代表組成。

### (一)當然委員(1 名)

主任。

### (二)選任委員(4 名以上)

選任委員，任期一年，連選得連任。升等案之審議不得低階高審，低階者就升等個案不得參與表決。審議升等案若具資格委員人數不足五人時，其不足名額，應邀請校內外相關領域具資格者，報請院長核定補足。(《輔仁大學管理學院金融與國際企業學系「教師評審委員會」設置辦法》第 2 條)。

## 三、出席與決議標準

### (一)出席標準

- 1.全體委員三分之二(含)以上之出席始得開議。
- 2.委員應親自出席會議，不得指派或委由其他人員代理。
- 3.凡審議事項涉及委員本人、配偶及其親屬在三親等以內者，均應予迴避。

### (二)決議標準

出席委員三分之二(含)以上之同意始得決議(《輔仁大學管理學院金融與國際企業學系「教師評審委員會」設置辦法》第 5 條)。

## 作業程序

## 一、行前作業

### (一)法規檢核

- 1.校級法規是否修正
- 2.單位法規是否有抵觸校級法規

### (二)選任委員及列席人員之核定

#### 1.人員選任

選任委員，原則上由本系全體副教授以上專任教師產生，其名單由主任推薦。依規定本會全體委員具有教授資格者不得少於二分之一；如有不足，應邀請校內外相關領域學者並報院長核定補足(《輔仁大學各院、系(所)教師評審委員會設置辦法》第 2 條)。

#### 2.公布作業

委員們同意擔任後，於系務會議公布。

### (三)前次會議執行狀況彙整

針對前次會議決議事項之執行狀況，逐項詳列彙整。

### (四)會議議程擬訂

- 1.彙整各項提案及審議事項，撰擬會議議程。
- 2.陳請主任確認會議議程及相關資料。

### (五)會議通知

- 1.每學期至少開一次會議，由主任為召集人，如有必要得召開臨時會議。
- 2.擬訂會議時間。
- 3.確定會議場地。
- 4.以 E-MAIL 及紙本通知各委員及相關行政人員開會時間及地點。

#### (六)會議準備(會議召開前一天)

- 1.會議議程及相關資料印製。
- 2.提醒各委員及相關行政人員出席會議。
- 3.會場佈置。
- 4.預訂餐點(開會時段為跨餐會議，在經費許可下預訂餐點)。

## 二、會議進行

### (一)確認法定出席人數

全體委員三分之二出席始得開議，委員應親自出席會議，不得委託他人代理出席。

### (二)會議主席致詞

主任為主席於開會前先致詞。

### (三)會務報告

#### 1.待辦事項執行狀況

針對前次會議決議執行狀況及重要事項進行說明。

### (四)討論事項

逐項針對本次會議討論事項進行討論；其事項需決議者，需出席委員三分之二同意。

### (五)臨時動議

詢問是否有重要事項需要提出討論，需有委員附議使得提出討論。

## 三、會後作業

### (一)完成會議紀錄

- 1.會議紀錄於結束後三天內完成，以 e-mail 給全體教評委員。
- 2.陳請主任核定

### (二)續送院教師評審委員會事項

應送請院級課程委員會覆(決)審事項，應配合院級課程委員會所定期程，將相關資料準備齊全移交至院教師評審委員會審議。

<b>控制重點</b>	<p>一、檢核本系相關法規之條文內容是否符合學校相關法規</p> <p>二、續送院教師評審委員會事項是否確實</p> <p>三、會議召開時全體委員是否有三分之二(含)以上出席</p> <p>四、討論事項之決議是否有出席委員三分之二(含)以上同意</p> <p>五、本會委員是否親自出席會議</p>
<b>使用表單</b>	<p>一、會議簽到表</p>
<b>法源依據及相關規章</b>	<p>一、《輔仁大學組織規程》</p> <p>二、《輔仁大學教師評審委員會設置辦法》</p> <p>三、《輔仁大學各院、系(所)教師評審委員會設置辦法》</p> <p>四、《輔仁大學管理學院金融與國際企業學系「教師評審委員會」設置辦法》</p> <p>五、《輔仁大學教師聘任規則》</p> <p>六、《輔仁大學教師聘任辦法》</p> <p>七、《輔仁大學教師借調服務辦法》</p> <p>八、《輔仁大學教師進修辦法》</p> <p>九、《輔仁大學教授副教授休假研究辦法》</p> <p>十、《輔仁大學專任教師合聘辦法》</p> <p>十一、《輔仁大學教師升等辦法》</p> <p>十二、《輔仁大學教師資格審查教學服務成績考核辦法》</p> <p>十三、《輔仁大學客座教授、客座副教授、客座助理教授、講座教授及其他特聘之教授遴聘辦法》</p> <p>十四、《輔仁大學頒贈榮譽教授辦法》</p> <p>十五、《輔仁大學專案教學人員進用辦法》</p> <p>十六、《輔仁大學教師教學績優獎勵辦法》</p>

流程圖：



